



**LAG** Frauen·beauftragte  
in WfbM Schleswig-Holstein e. V.

**Zusammen.arbeit  
Frauen.beauftragte und  
Vertrauens.person  
- so geht das!**



# Begrüßung



**Andrea Cornils**  
**1. Vorsitzende**



**Esther Zelenka**  
**Stellvertreterin**

# Begriffe



Vertrauens.person:  
Wir sagen  
Unterstützerin



Frauen.beauftragte  
und Stell.vertreterin:  
Wir sagen  
Frauen.beauftragte

# Zusammen.arbeit

Gute Zusammen.arbeit ist wichtig



mit der Unterstützerin und der Büro.kraft

# Herausforderung Frauenbeauftragte

Die Frauenbeauftragte vertritt die Interessen  
Frauen in der Werkstatt.

Für viele Frauen eine neue Rolle.





# Herausforderung Frauenbeauftragte

Es gibt keine Tätigkeits.beschreibung.

Und keine To-Do-Liste.

Aber viele Baustellen.



# Herausforderung Frauenbeauftragte

Die Frauenbeauftragte hat mit schwierigen  
Themen zu tun.

Wie Belästigung und Gewalt.



# Herausforderung Frauenbeauftragte

Vernetzung außerhalb der Werkstatt.  
Zum Beispiel mit Beratungsstellen.  
Wir sind keine Fachfrauen für Gewalt.





# Herausforderung Frauenbeauftragte

Die Herausforderungen sind schwer.

- Gute Unterstützung ist wichtig!

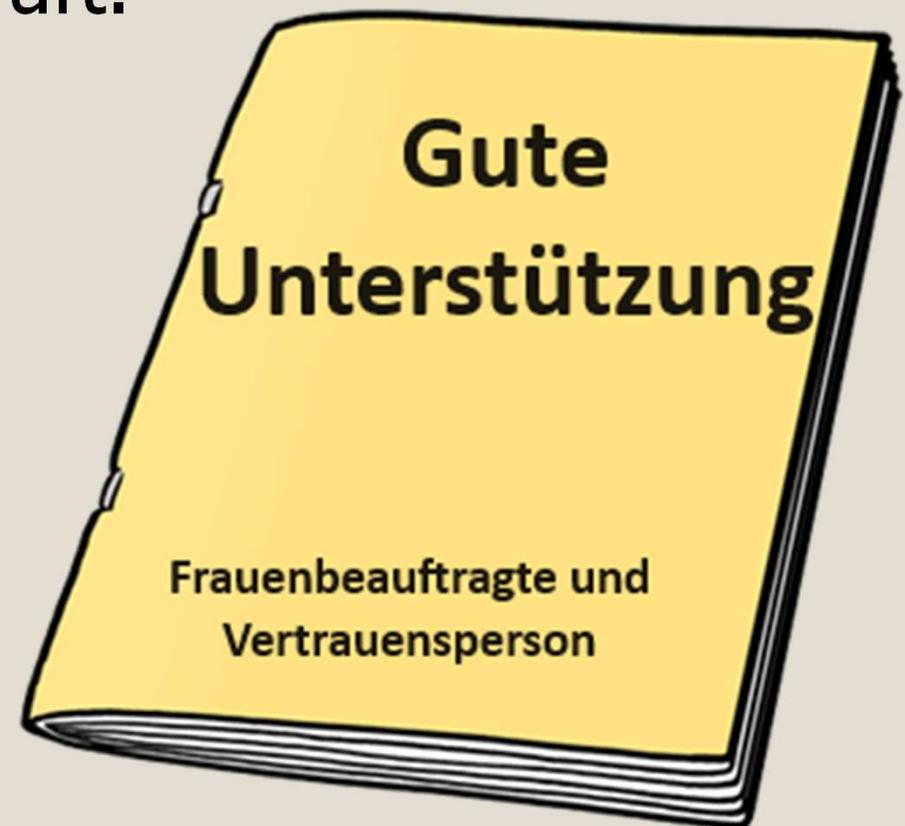


# Projektidee: Leitfaden gute Unterstützung

für Frauenbeauftragte,  
Unterstützerin und Bürokraft.

Gefördert durch die

**AKTION**  
**MENSCH**





# Leitfaden Gute Unterstützung

**Orientierung**

**Wegweiser**



**Grundlagen**

**Vorlagen**

**Checklisten**



# Projekt.mitglieder

Gründung einer Arbeits.gruppe aus  
Frauen.beauftragten und Unterstützerinnen.



Frauen.beauftragte  
als Beraterinnen.  
Sie prüfen die Unterlagen.



# Inhalt vom Leitfaden

## Die Rolle der Frauen.beauftragten

- Frauen haben Rechte.
- Frauen.beauftragte stärken Frauen.
- Deshalb sind sie wichtig.

➤ Wir schreiben eine Ermutigung.



# Inhalt vom Leitfaden

## Eine Unterstützerin finden

- Wo und wie finde ich eine?
- Was sollte sie können?



- Wir schreiben ein Muster für eine Stellen.beschreibung.



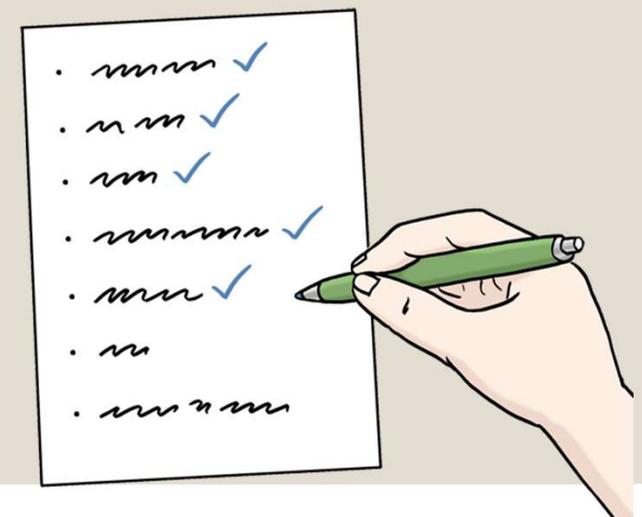
# Inhalt vom Leitfaden

## Vereinbarung mit der Unterstützerin

- Wünsche an die Zusammen.arbeit
- Zeit und Frei.stellung
- Vertretung im Urlaub oder bei Krank.heit



- Wir schreiben ein Muster für eine Vereinbarung.

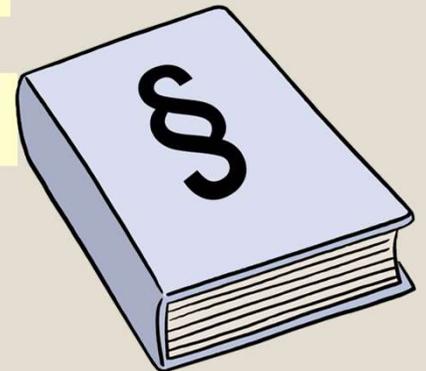




# Ausstattung und Büro.kraft

Für die Sitzungen, die Sprechstunden  
und die laufende Geschäftsführung hat  
die Werkstatt in erforderlichem Umfang  
Räume, sächliche Mittel und eine  
Bürokraft zur Verfügung zu stellen.

(Vgl. §§ 39a (5), 39 (2) WMVO)



# Inhalt vom Leitfaden

## Ausstattung

- Büro
- Telefon
- Computer
- Treffen am Computer



- Wir schreiben eine Check.liste für Ausstattung.

# Inhalt vom Leitfaden

## Eine Büro.kraft finden

- Wo und wie finde ich eine?
  - Was sollte sie können?
- Wir schreiben ein Muster für eine Stellen.beschreibung.





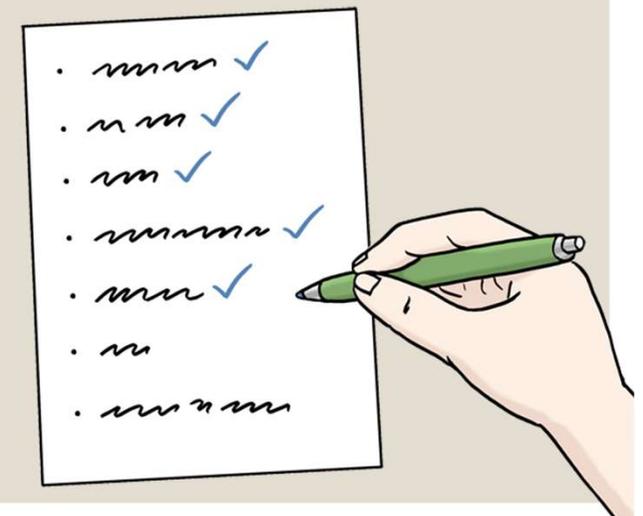
# Inhalt vom Leitfaden

## Vereinbarung mit der Büro.kraft

- Welche Hilfe wünsche ich mir?
- Zeit und Frei.stellung
- Vertretung im Urlaub oder bei Krank.heit



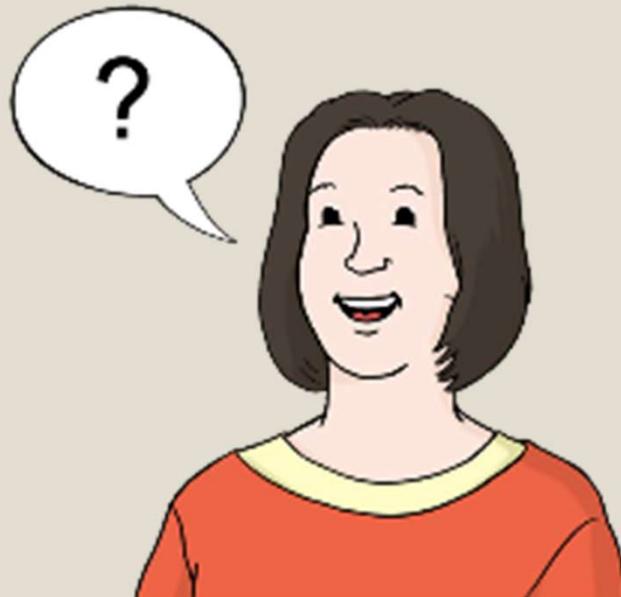
- Wir schreiben ein Muster für eine Vereinbarung.





# Fragen und Diskussion

Erwartungen an den Leitfaden:  
Was soll dieser beinhalten,  
damit **Gute Unterstützung** gelingen kann?



# Vielen Dank für die Aufmerksamkeit



**LAG** Frauen·beauftragte  
in WfbM Schleswig-Holstein e.V.

Kehdenstr. 2-10 in 24103 Kiel

Telefon: 0431 – 66 11 835

[info@lag-frauenbeauftragte-sh.de](mailto:info@lag-frauenbeauftragte-sh.de)

[www.lag-frauenbeauftragte-sh.de](http://www.lag-frauenbeauftragte-sh.de)

**19.09.2024**

Bilder: © Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung Bremen e.V.,  
Illustrator Stefan Albers, Atelier Fleetinsel, 2013